

Приложение №2
к Протоколу Правления
ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
№142 от 13.12.2022 г.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ
ФПП «БРЯНСКИЙ ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД»
по договорам финансовой аренды (лизинга)**

**(в ред. Протокола Правления ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
от 27.05.2021 года №121, от 15.11.2021 года №126, от 13.12.2022 года №142)**

Брянск 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления поручительств Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области «Брянский Гарантийный Фонд» по договорам финансовой аренды (лизинга) принят в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 №763 (в действующей редакции) «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Фонд (Гарантийный фонд, РГО) – Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области «Брянский Гарантийный Фонд» – юридическое лицо, осуществляющее предоставление поручительств по финансовым обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств Гарантийного Фонда.

1.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные на территории Брянской области.

1.2.3. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ОИПСМСП) – субъекты в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Брянской области.

1.2.4. Финансовая организация – лизинговые компании, осуществляющие финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, заключившие с Фондом соглашения о сотрудничестве.

1.2.5. Средства Гарантийного Фонда (Гарантийный капитал) – выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств МСП и (или) ОИПСМСП путем предоставления поручительства.

1.2.6. Поручительство Фонда – обеспечение исполнения финансового обязательства основанного на договоре финансовой аренды (лизинга) МСП и (или) ОИПСМСП перед Финансовой организацией за счет средств Гарантийного Фонда, оформленное Договором поручительства.

1.2.7. Договор поручительства – трехсторонний договор между Фондом, Финансовой организацией и Заемщиком о предоставлении Поручительства Фонда, заключаемый по утверждаемой Фондом форме (Приложение №7). Договор поручительства основывается на принципах свободы договора и может быть индивидуальным. Допускается использование нескольких форм Договора поручительства. Решение об использовании конкретной формы Договора поручительства принимается Директором Фонда.

1.2.8. Заемщик – субъект МСП и (или) ОИПСМСП, заключившие с Финансовой организацией договор финансирования, по обязательствам которого Фонд заключил договор поручительства.

1.2.9. Договор финансирования – договор финансовой аренды (лизинга), финансовые обязательства по которому обеспечены поручительством Фонда;

1.2.10. Директор Фонда – директор ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» или иное лицо (заместитель директора), наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и ОИПСМСП осуществляется РГО по обязательствам субъектов МСП и (или) ОИПСМСП, основанным на договорах финансовой аренды (лизинга), заключаемых с лизинговыми компаниями, осуществляющими финансирование субъектов МСП и ОИПСМСП, заключившими с РГО соглашения о сотрудничестве.

II. Порядок определения объема обеспечения РГО исполнения субъектами МСП и ОИПСМСП поддержки обязательств

2.1. РГО определяет объем поручительства и (или) независимой гарантии по обязательствам конкретного субъекта МСП и (или) ОИПСМСП по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии, поступившей в РГО из финансовой организации, а также анализа действующих в отношении субъекта МСП и (или) ОИПСМСП поручительств и (или) независимых гарантий данной РГО.

2.2. Для целей настоящего Порядка под обязательствами субъекта МСП и (или) ОИПСМСП перед финансовыми организациями понимается сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга). РГО не отвечает перед финансовыми организациями за неисполнение субъектом МСП и (или) ОИПСМСП обязательств по договору лизинга в части уплаты доходов лизингодателя, процентов за пользование денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), уплаты законной и/или договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательств перед финансовой организацией.

2.3. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии устанавливается Правлением или Директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала РГО, в случае если размер гарантийного капитала составляет менее 700 млн. рублей.

2.4. Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств РГО по договорам поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП и (или) ОИПСМСП, не может превышать 15% гарантийного капитала РГО.

2.5. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии и гарантийного лимита на заемщика осуществляется Правлением или Директором Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

2.6. Ответственность РГО перед финансовыми организациями не может превышать 70% от суммы неисполненных обязательств субъекта МСП и (или) ОИПСМСП по заключенному Договору на дату предъявления требования финансовой организацией по Договору, обеспеченному поручительством и (или) независимой гарантией РГО.

III. Система лимитов РГО

3.1. В целях обеспечения приемлемого уровня рисков РГО создает систему лимитов по операциям предоставления поручительств и (или) независимых гарантий по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки, которая включает в себя следующие лимиты (в ред. протокола Правления №142 от 13.12.2022 г.):

1) общий операционный лимит условных обязательств;

Под общим операционным лимитом условных обязательств для целей настоящего

Порядка понимается сумма портфеля действующих поручительств и (или) независимых гарантий и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут быть предоставлены РГО в обеспечение обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки по договорам с финансовыми организациями и (или) перед заказчиком (в ред. протокола Правления №142 от 13.12.2022 г.)

2) операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год;

3) лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций).

3.2. РГО также вправе устанавливать лимиты:

1) лимиты на отдельные категории субъектов МСП и (или) ОИПСМСП (в том числе группы связанных компаний);

2) лимиты на отдельные виды обязательств.

3.3. Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на определенный период устанавливается Правлением или Директором Фонда с учетом непревышения уровня ожидаемых выплат по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в определенном периоде, над доходом, получаемым от деятельности РГО за аналогичный период.

3.4. Пересчет операционного лимита РГО на вновь принятые условные обязательства на год в рамках установленного срока его действия осуществляется при изменении базы расчета, уточнении фактических показателей доходов от размещения временно свободных средств РГО и вознаграждения за выданные поручительства, суммы операционных расходов, фактического уровня исполнения обязательств по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в следующем финансовом году или иных экономических факторов, оказывающих или способных оказать в будущем влияние на деятельность РГО.

3.5. Лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций) устанавливается в целях ограничения объема возможных выплат по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным финансовой организации (совокупности финансовых организаций).

3.6. Лимит условных обязательств на финансовую организацию устанавливается Правлением или Директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не должен превышать:

1) 40% от общего операционного лимита условных обязательств в случае, если гарантийный капитал РГО более 300 млн. рублей и менее 700 млн. рублей;

2) 60% от общего операционного лимита условных обязательств в случае, если гарантийный капитал РГО менее 300 млн. рублей.

3.7. Изменение лимитов условных обязательств на финансовую организацию осуществляется Правлением или Директором Фонда в следующих случаях:

1) пересчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;

2) использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере менее 50% по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;

3) поступления заявления финансовой организации об изменении лимита;

4) использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;

5) превышения финансовой организацией допустимых размеров убытков в портфеле РГО. Допустимый размер убытков в отношении отдельной финансовой организации РГО устанавливается самостоятельно;

6) перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные

финансовые организации.

3.7.1. По решению Правления или иного уполномоченного органа управления РГО лимит условных обязательств на финансовую организацию может быть перераспределен по основаниям, установленным подпунктами 2, 4, 5 пункта 3.7 настоящего Порядка, на кредитные организации, определенные в качестве системно значимых на основании методики, установленной нормативным актом Банка России в соответствии с частью шестой статьи 57 Федерального закона от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», и не должен превышать 70% от общего операционного лимита условных обязательств РГО (в ред. протокола Правления №142 от 13.12.2022 г.).

3.8. Размер поручительства и (или) независимой гарантии, предоставляемого РГО, выражается в российских рублях.

IV. Порядок определения допустимого размера убытков в связи с исполнением обязательств РГО по договорам поручительства и (или) независимых гарантий

4.1. Допустимый размер убытков в связи с исполнением обязательств РГО по договорам поручительства и (или) независимых гарантий, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки (далее - допустимый размер убытков), устанавливается ежеквартально по состоянию на первое число месяца отчетного квартала на основании данных Центрального Банка Российской Федерации, публикуемых на официальном сайте www.cbr.ru в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 18 статьи 4 Федерального закона от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)" на уровне просроченной задолженности по кредитам, предоставленным субъектам МСП (в целом по Российской Федерации).

Для целей настоящего Порядка допустимый размер убытков рассчитывается как отношение просроченной задолженности по кредитам, предоставленным субъектам МСП в рублях, иностранной валюте и драгоценных металлах, к задолженности по таким кредитам (в целом по Российской Федерации).

4.2. Фактический размер убытков в связи с исполнением обязательств РГО по договорам поручительства и (или) независимых гарантий, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов МСП и (или) ОИПСМСП по Договорам (далее – фактический размер убытков), рассчитывается, как отношение объема исполненных обязательств РГО по договорам поручительства и (или) независимых гарантий за вычетом фактически полученных от заемщиков (его поручителей, залогодателей) средств, к объему выданных (предоставленных) поручительств и (или) независимых гарантий за весь период деятельности РГО.

4.3. Фактический размер убытков рассчитывается ежеквартально нарастающим итогом на первое число месяца отчетного квартала.

V. Порядок отбора субъектов МСП и (или) ОИПСМСП, лизинговых компаний, а также требования к ним и условия взаимодействия РГО с ними при предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий

5.1. Поручительство и (или) независимая гарантия РГО предоставляется, если субъект МСП и (или) ОИПСМСП **отвечает следующим критериям:**

1) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

2) утратил силу (в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.);

3) в отношении субъекта МСП и (или) ОИПСМСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

4) на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (пп. 4 введен в ред. протокола Правления №142 от 13.12.2022 г.).

5.2. Поручительство и (или) независимая гарантия РГО не предоставляется субъектам МСП и (или) ОИПСМСП:

1) при непредставлении полного пакета документов, определенного Правлением или Директором Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

4) являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

5.3. Критерии отбора **ЛИЗИНГОВЫХ КОМПАНИЙ** в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

1) отнесение лизинговой компании к юридическому лицу – резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие выявленной негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год (в ред. протокола Правления №142 от 13.12.2022 г.);

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, ОИПСМСП на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

6) утратил силу (в ред. протокола Правления №142 от 13.12.2022 г.);

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история лизинговой компании);

10) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или

приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

5.4. Поручительства и (или) независимые гарантии РГО не могут предоставляться в пользу финансовой организации, в случае, если такая финансовая организация и данное РГО являются одним юридическим лицом.

5.5. РГО заключает соглашение о сотрудничестве с финансовой организацией, которое содержит следующие основные положения:

1) указание на вид обязательств (договор финансовой аренды (лизинга)), исполнение которых обеспечивается РГО в процессе сотрудничества с финансовой организацией;

2) субсидиарную ответственность РГО;

3) обязательство и порядок мониторинга финансового состояния субъектов МСП и (или) ОИПСМСП со стороны финансовой организации в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией РГО и порядок передачи информации по результатам мониторинга в РГО;

4) порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

5.6. РГО не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности финансовых организаций на соответствие критериям и в порядке, которые установлены Правлением или Директором Фонда. Правление или Директор принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества, в том числе по результатам указанного мониторинга (в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.).

5.7. Отбор финансовых организаций осуществляется на внеконкурсной основе.

5.8. Установление соответствия критериям отбора финансовых организаций осуществляется на основе обмена информацией и (или) анализа общедоступной информации.

5.9. Форма соглашения о сотрудничестве с финансовой организацией утверждается Фондом (Приложение №4). Допускается использование нескольких форм соглашения о сотрудничестве с финансовой организацией. Решение об использовании конкретной формы соглашения о сотрудничестве принимается Директором Фонда.

VI. Порядок и условия предоставления РГО поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и (или) ОИПСМСП

6.1. РГО на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства и (или) независимые гарантии по обязательствам субъектов МСП и (или) ОИПСМСП, по договорам на основании заявок (Приложение №5), поступивших от финансовых организаций с приложением документов, перечень которых устанавливается РГО (Приложение №6).

6.2. РГО проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъекта МСП и (или) ОИПСМСП, лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП и (или) ОИПСМСП, а также оценку риска возникновения у РГО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП и (или) ОИПСМСП обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия (далее – кредитный риск).

6.3. Подразделение (сотрудник), осуществляющие в РГО анализ кредитных рисков, действует независимо от деятельности подразделений, осуществляющих операции, подверженные риску, и их учет и находится в непосредственном подчинении Директору Фонда.

6.4. Сроки рассмотрения заявок РГО при условии комплектности документов, определенной Правлением или Директором Фонда, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

3) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет свыше 25 млн. рублей.

6.5. Срок, установленный в пункте 6.4. настоящего Порядка может быть продлен по решению Директора в случае наличия обстоятельств, не зависящих от РГО.

6.6. В целях заключения договора поручительства, РГО вправе потребовать у Заемщика (лизингополучателя) в качестве обеспечения исполнения его обязательств, вытекающих из заключаемого договора поручительства, предоставить в залог РГО ликвидное имущество, принадлежащее как Заемщику (лизингополучателю), так и третьим лицам.

VII. Порядок расчета вознаграждения за предоставление РГО поручительств и (или) независимых гарантий

7.1. Вознаграждение РГО за предоставляемое поручительство и (или) независимую гарантию определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства и (или) независимой гарантии, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

7.2. Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии.

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии может устанавливаться на уровне менее 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии для отдельных категорий субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организаций инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний) в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Порядка (в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.).

7.3. Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии не должен превышать 3% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии.

7.4. При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии РГО применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта, за исключением случаев, установленных абзацем вторым пункта 7.2 настоящего Порядка (в ред. протокола Правления №142 от 13.12.2022 г.)

7.5. Размер ставок вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии РГО определяется Правлением или Директором Фонда.

7.6. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство и (или) независимую гарантию устанавливаются РГО самостоятельно и отражаются в заключаемых договорах поручительства и (или) независимой гарантии.

VIII. Порядок работы РГО с проблемной задолженностью, возникшей в результате заключения договоров поручительства и (или) независимой гарантии

8.1. Порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам субъектов МСП и (или) ОИПСМСП,

основанным на договорах, обеспеченных поручительством и (или) независимой гарантией РГО, определяется Правлением или Директором Фонда.

8.2. Работа с проблемной задолженностью осуществляется путем взаимодействия РГО с финансовыми организациями, субъектами МСП и (или) ОИПСМСП и иными заинтересованными лицами в целях контроля (предупреждения) ожидаемых потерь РГО и включает в себя меры досудебного и судебного урегулирования задолженности субъектов МСП и (или) ОИПСМСП, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Решения РГО, связанные с применением инструментов управления проблемными активами, принимаются в порядке, установленном внутренними документами РГО.

IX. Порядок выполнения РГО обязательств по выданному поручительству и (или) независимой гарантии

9.1. РГО принимает требование финансовой организаций об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий (далее – требование финансовой организации) по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП и (или) ОИПСМСП своих обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП и (или) ОИПСМСП, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства и (или) независимой гарантии.

9.2. РГО принимает требование финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности субъекта МСП и (или) ОИПСМСП;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к РГО, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств РГО;

2) подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

а1. предъявление требования субъекту МСП и (или) ОИПСМСП об исполнении нарушенных обязательств;

а2. списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта МСП и (или) ОИПСМСП и его поручителей (за исключением РГО), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии);

а3. досудебное обращение взыскания на предмет залога;

а4. удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП и (или) ОИПСМСП, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

а5. предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии

третьих лиц (за исключением РГО);

аб. предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП и (или) ОИПСМСП (за исключением РГО), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

а7. выполнение иных мер, предусмотренных договором поручительства, и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки;

в) копию требования финансовой организации к субъекту МСП и (или) ОИПСМСП, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП и (или) ОИПСМСП), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП и (или) ОИПСМСП, на указанное требование финансовой организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП и (или) ОИПСМСП и, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП и (или) ОИПСМСП, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) ОИПСМСП, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге, уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) ОИПСМСП, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением РГО, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП и (или) ОИПСМСП, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

9.3. Документы, представляемые с требованием финансовой организации к РГО, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации.

9.4. РГО обязана в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования финансовой организации, а также документов и информации, указанных соответственно в пунктах 9.2 настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений РГО направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений РГО в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

9.5. Обязательства РГО считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет финансовой организации.

Приложение №1
к Порядку предоставления поручительств
ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
по договорам финансовой аренды (лизинга)

Форма заявления на заключение соглашения о сотрудничестве

На фирменном бланке лизинговой компании

Фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства Брянской области
«Брянский Гарантийный Фонд»

241050, г. Брянск, ул. Калинина, д. 38

Заявление

Лизинговая компания _____ предлагает заключить Соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием средств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» **по договорам финансовой аренды (лизинга)** и установить лимит поручительств (по виду: договора финансовой аренды (лизинга)) для нашей Лизинговой компании в размере _____ тыс. рублей.

Со своей стороны настоящим обязуемся использовать указанный лимит в полном объеме в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение: 1)
2)

Уполномоченное лицо
м.п.

подпись

инициалы, фамилия.

**Декларация соответствия
условиям отбора лизинговых компаний ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»**

(полное наименование лизинговой компании, ОГРН)

№ п/п	Наименование	Исполнение (пример)
1	Лизинговая компания является юридическим лицом - резидентом Российской Федерации и зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации	Соответствует / Не соответствует
2	Лизинговая компания заявляет об отсутствии негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании	Имеется / Отсутствует
3	Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год	Имеются / Отсутствуют
4	Наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП	Имеется / Отсутствует Указывается размер действующего портфеля (тыс. руб.)
5.	Наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год	Имеется / Отсутствует Указывается значение собственного капитала и чистых активов за 20__ год (тыс. руб.)
6.	Наличие величины уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей	Имеется / Отсутствует Указывается уставного капитала за 20__ год и квартал 20__ года (тыс. руб.)
7.	Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами	Имеется / Отсутствует
8.	Отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев	Имеется / Отсутствует

9.	Отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история)	Имеется / Отсутствует
10.	Отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)	Имеется / Отсутствует

(уполномоченное должностное лицо Лизинговой компании)

М.П.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

**Пакет документов
для рассмотрения заявления лизинговой компании
о заключении Соглашения о сотрудничестве**

1. Заявление лизинговой компании по форме Фонда;
2. Декларация соответствия условиям отбора лизинговых компаний ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» по форме Фонда;
3. Документ, подтверждающий полномочия лица подписывающего Заявление, Декларацию соответствия, Соглашение о сотрудничестве с Фондом.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенная финансовой организацией);
5. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (заверенная финансовой организацией).

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств
по договорам финансовой аренды (лизинга)

г. Брянск

«__» _____ 20__ г.

Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области «Брянский Гарантийный Фонд», в дальнейшем именуемый «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, в дальнейшем именуемый «Лизинговая компания», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработан Порядок предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – программа РГО), предусматривающий предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Лизинговой компании в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга). В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их финансовым заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру предоставляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО – максимальный объём поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга);
- форма договора поручительства по договору финансовой аренды (лизинга).

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Лизинговой компании информацию:

3.3.1. о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.3.2. об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.3.3. об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);

3.3.4. бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;

3.3.5. о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Лизинговая компания ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

3.4.1. об объёме финансовой аренды (лизинга), выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);

3.4.2. об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), выданным под поручительство РГО;

3.4.3. об общем объёме требований, предъявленных Лизинговой компанией к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал);

3.4.4. об остатке текущей задолженности по договорам финансовой аренды (лизинга), выданным под поручительство РГО.

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия партнёров (лизинговых компаний) в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Лизинговой компании лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Лизинговую компанию при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Лизинговой компании на сайте РГО

4.1.5. По запросу Лизинговой компании предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга), если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Лизинговая компания обязуется:

4.2.1. Проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО с учетом внутренних документов Лизинговой компании.

4.2.2. Обеспечивать заключение договоров финансовой аренды (лизинга) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких договоров поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО.

4.2.4. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лизинговой компании, мониторинг финансового состояния субъектов МСП в течение срока действия договора финансовой аренды (лизинга), обеспеченного поручительством РГО, и предоставлять РГО информацию по результатам мониторинга.

4.2.5. В процессе заключения договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Лизинговой компании положения действующих на момент заключения договора финансовой аренды (лизинга) внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга).

4.2.6. Предоставлять РГО ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения, предусмотренные Декларацией соответствия условиям отбора лизинговых компаний, путем направления указанных сведений на почтовый или электронный адреса РГО.

4.2.7. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Лизинговой компании, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга), если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Лизинговая компания имеет право:

4.3.1. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.3.2. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с лизинговыми компаниями, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.4. Стороны также договорились:

4.4.1. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.4.2. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5. Конфиденциальность

5.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Лизинговой компанией информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

5.2 Стороны обязуются принять необходимые правовые, организационные и технические меры по защите конфиденциальности персональных данных физических лиц, доступ к которым Стороны получают в ходе исполнения настоящего Соглашения, а также обеспечить безопасность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. Стороны обязуются использовать информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Соглашения и содержащую персональные данные физических лиц только в целях исполнения Соглашения, не передавать полученную информацию другим лицам и не разглашать данные, содержащиеся в ней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

6.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства (прекращения действующих независимых гарантий РГО).

6.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

6.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Лизинговая компания:

РГО:

Приложение №5
к Порядку предоставления поручительств
ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
по договорам финансовой аренды (лизинга)

Руководителю
ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»

Заявка на получение поручительства по договору финансовой аренды (лизинга)

_____ (наименование Финансовой организации) «__» _____ 20__ г. принято решение о заключении договора финансовой аренды (лизинга) _____ (наименование Заемщика) под поручительство ФПП «Брянский Гарантийный Фонд».

По результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и проверки представленных документов _____ (наименование Заемщика) _____ (наименование Финансовой организации) установлено следующее.

Информация о Заемщике:

Полное наименование организации	
Ф.И.О., телефон Руководителя	
Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Телефон/факс/e-mail	
Состав учредителей с указанием доли в уставном капитале	
Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
Дополнительные виды деятельности (ОКВЭД) (не менее трех, при наличии)	
Средняя численность работников за предшествующий календарный год, в том числе по договорам гражданско-правового характера;	
Численность работников на момент обращения за получением поручительства Фонда, в том числе по договорам гражданско-правового характера;	
Доход от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год	
Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей по ранее предоставленным средствам на возвратной основе	
Сведения о наличии либо отсутствии просроченных платежей в бюджет и внебюджетные фонды	
Сведения о применении в отношении Заемщика процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если	

деятельность Заемщика подлежит лицензированию)	
--	--

Информация по договору финансовой аренды (лизинга):

Наименование предмета(ов) лизинга	
Общая стоимость предмета(ов) лизинга	
Сумма финансирования по договору финансовой аренды (лизинга)	
Срок финансирования	
Условия предоставления лизинга: - размер процентной ставки по договору финансовой аренды (лизинга); - порядок и сроки уплаты авансового платежа; - размер ежемесячных лизинговых платежей; - выкупная стоимость; - условия поставки и т.п.	
Размер необходимого обеспечения по требованию Финансовой организации по договору финансовой аренды (лизинга)	
Размер обеспечения Лизингополучателя с указанием видов обеспечения и краткого описания объекта залога	
Размер требуемого поручительства Фонда	
Ф.И.О., телефон эксперта Лизинговой компании	

Настоящим подтверждаем, что _____ (наименование Заемщика):

- соответствует условиям Порядка предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» по договорам финансовой аренды (лизинга);
- не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим _____ (наименование Заемщика) выражает свое согласие на предоставление Фонду информации (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Настоящим _____ (наименование Заемщика) выражает свое согласие на сбор, обработку, использование, размещение, хранение персональных данных, сведений о заемщике и условиях кредитования, в том числе выражает согласие на размещение сведений о заемщике в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также на передачу Фондом информации о Заемщике и об условиях договора финансовой аренды (лизинга) в Министерство экономического развития Российской Федерации, Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», на цифровую платформу ориентированную на поддержку производственной и сбытовой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства АИС «Мой бизнес» в составе установленной законом отчетности Фонда.

Настоящим _____ (наименование Финансовой организации) выражает свое согласие на предоставление Фонду дополнительной информации, необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Настоящим Заемщик гарантирует и подтверждает, что получил все необходимые согласия и разрешения лиц, чьи персональные данные указываются в настоящей Заявке и иных документах, предоставляемых Фонду, необходимых для рассмотрения и проверки настоящей Заявки на получение поручительства по договору финансовой аренды (лизинга) и дальнейшего хранения Фондом указанной информации.

Настоящим Финансовая организация гарантирует и подтверждает, что получила все необходимые согласия и разрешения лиц, чьи персональные данные указываются в настоящей Заявке и иных документах, предоставляемых Фонду, необходимых для рассмотрения и проверки настоящей Заявки на получение поручительства по договору финансовой аренды (лизинга) и дальнейшего хранения Фондом указанной информации.

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Порядка предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» по договорам финансовой аренды (лизинга).

От Финансовой организации:

Руководитель _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

От организации:

Руководитель _____ подпись, печать, _____ Ф.И.О.

Перечень документов,
прилагаемых к заявке на получение
поручительства Гарантийного Фонда
по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Опись документов (в порядке очередности) с нумерацией страниц;
2. Копия Заявления, либо анкеты лизингополучателя на заключение договора финансовой аренды (лизинга);
3. Копия заключения о финансовом состоянии лизингополучателя или мотивированного суждения лизинговой компании о его финансовом состоянии;
4. Копия решения Лизинговой компании о финансировании СМСП или ОИПСМСП под поручительство Фонда с указанием всех существенных условий заключения договора финансовой аренды (лизинга);
5. Копия основного документа, содержащего указание на гражданство руководителя и (или) учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, а так же если учредителем юридического лица выступают юридические лица. В случае, если среди учредителей Заемщика имеются юридические лица, иностранные субъекты либо органы власти, то необходимо указать соответствующее распределение долей в капитале и отразить следующие характеристики юридических лиц учредителей: численность работников и выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;
6. Справка на дату подачи заявки об отсутствии задолженности лизингополучателя перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев (в ред. протокола Правления №142 от 13.12.2022 г.);
7. утратил силу (в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.);
8. Финансовая отчетность в зависимости от применяемой системы налогообложения:
 - 8.1. Для юридических лиц:**
 - 8.1.1. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за последний отчетный период, с подтверждением направления в ФНС;
 - 8.1.2. Промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах), заверенная подписью и печатью субъекта МСП, на последнюю квартальную дату;
 - 8.1.3. Налоговая декларация за последний отчетный период по всем применяемым налоговым режимам, с подтверждением направления в ФНС, копия патента, при использовании патентной системы налогообложения.
 - 8.2. Для индивидуальных предпринимателей:**
 - 8.2.1. Налоговая декларация за последний отчетный период по всем используемым системам налогообложения, с подтверждением направления в ФНС, копия патента, при использовании патентной системы налогообложения;
 - 8.2.2. Упрощенный баланс на дату подачи заявки на заключение договора финансовой аренды (лизинга) (или более позднюю дату) и отчет о финансовых результатах за срок не менее 3-х месяцев, предшествующих дате подачи заявки на заключение договора финансовой аренды (лизинга), заверенные подписью и печатью Субъекта МСП.
9. Иные документы по усмотрению Лизинговой компании.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. _____ «__» _____ 20__ года

_____, именуемый в дальнейшем
«Лизингодатель», в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны,

_____, именуемый в дальнейшем
«Поручитель», в лице директора _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем
«Лизингополучатель», в лице _____, действующего на основании
_____, с третьей стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны",
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленное настоящим Договором вознаграждение обязуется отвечать перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору лизинга № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – договор лизинга).

Договора лизинга прилагается к данному Договору (Приложение №1).

График лизинговых платежей, в котором погашение стоимости предмета лизинга вынесено в отдельную графу от остальных лизинговых платежей, прилагается к данному Договору (Приложения №2).

1.2. Ответственность Поручителя перед Лизингодателем по настоящему Договору является субсидиарной, дополнительной к ответственности Лизингополучателя, и ограничена _____ % от остатка суммы по уплате Лизинговых платежей в части стоимости предмета лизинга, но не более _____ руб.

В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Лизингодателем за неисполненные обязательства Лизингополучателя по уплате лизинговых платежей в части стоимости предмета лизинга, но не более суммы, указанной в п. 1.2 настоящего Договора. Поручитель не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга в части получения какого-либо дохода Лизингодателя, уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), уплаты законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, а также каких-либо иных процентов, платежей и расходов, кроме того состава ответственности, который прямо указан в настоящем пункте.

Обязательства Лизингополучателя по:

- своевременной уплате процентов за пользование лизингом;
- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по договору лизинга, процентам и/или комиссиям по лизингу, начисленным в соответствии с договором лизинга;

- оплате расходов Лизингодателя, понесённых им в связи с исполнением договора лизинга;
- обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключённых между ними и Лизингодателем договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Лизингополучатель за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере ____ % годовых, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Лизингополучателем единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

В случае, если сумма вознаграждения не будет перечислена на расчетный счет Поручителя, Поручительство прекращается со дня, следующего за днем наступления срока оплаты. С указанной даты никакие требования в отношении исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы основного долга не могут быть заявлены Поручителю.

2.3. Обязанность Лизингополучателя по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и выполнения всех отлагательных условий, предусмотренных в п. 3.2 Договора.

3.2. Отлагательными условиями, обуславливающими вступление в силу настоящего Договора, являются:

- 1) поступление на расчетный счет Поручителя суммы вознаграждения, уплаченного Лизингополучателем в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора.
- 2) регистрация обременения (залога) в пользу Поручителя в соответствии с договором залога, указанным в п. 4.2.1.8. настоящего Договора;
- 3) регистрация обременения (залога) в пользу Поручителя в соответствии с договором залога, указанным в п. 4.3.1.11. настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Поручителя.

4.1.1. Поручитель обязан:

4.1.1.1. В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Лизингополучателем обязательств по договору лизинга (в случае неисполнения обязательств Лизингополучателем), в размере суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора.

4.1.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Лизингодателю копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

4.1.1.3. Незамедлительно известить Лизингодателя в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платёжеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.1.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизингодателя о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платёжных реквизитов Поручителя;

2) изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

3) против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.2. Поручитель имеет право:

4.1.2.1. Выдвигать против требований Лизингодателя возражения, которые мог бы предоставить Лизингополучатель, даже в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвижения своих возражений Лизингодателю.

4.1.2.2. Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя в письменной форме предоставления информации и документов об исполнении Лизингополучателем обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора.

4.1.2.3. Требовать от Лизингодателя (во исполнение обязательств за Лизингополучателя по договору лизинга) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем лизинговых платежей за Лизингополучателя по договору лизинга.

4.1.2.4. Требовать от Лизингополучателя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по договору лизинга в рамках настоящего Договора) уплаты возмещения убытков, понесённых в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

4.1.2.5. Требовать от Лизингополучателя беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для оценки его финансового состояния.

4.1.2.6. Требовать от Лизингодателя и Лизингополучателя оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Лизингополучателя по договору лизинга, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.2. Права и обязанности Лизингополучателя.

4.2.1. Лизингополучатель обязан:

4.2.1.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.2.1.2. Возместить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Лизингополучателя по договору лизинга в рамках настоящего Договора) убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Лизингополучателя.

4.2.1.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора лизинга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.2.1.4. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингодателя и Поручителя.

4.3.1.5. Предоставлять Лизингодателю и Поручителю все документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4.2.1.6. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.2.1.7. В случае предъявления требования Лизингодателем требования об исполнении обязательств по договору лизинга принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.2.1.8. Заключить с Поручителем, в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора, договор о залоге ликвидного имущества, стоимостью не менее _____ в обеспечение исполнения обязательств Лизингополучателя перед Поручителем в случае исполнения Поручителем обязательств по договору лизинга за Лизингополучателя.

4.2.2. Лизингополучатель имеет право:

4.2.2.1. При пролонгации срока договора лизинга, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы стоимости Предмета лизинга и срока действия договора поручительства.

4.3. Права и обязанности Лизингодателя.

4.3.1. Лизингодатель обязан:

4.3.1.1. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты подписания настоящего договора предоставить Поручителю копию договора залога и/или копию договора, подтверждающего наличие иного обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя по договору лизинга.

4.3.1.2. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты подписания акта приема-передачи предмета лизинга предоставить Поручителю его копию.

4.3.1.3. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней от даты подписания акта ввода предмета лизинга в эксплуатацию предоставить Поручителю его копию.

4.3.1.4. При изменении условий договора лизинга не позднее 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём внесения изменений в договор лизинга, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в договор лизинга изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Лизингодатель обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.3.1.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении Лизингополучателем обязательств по договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий заключённого договора лизинга, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.1.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.3.1.7. Предоставить в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения обязательств за Лизингополучателя по договору лизинга) документы и информацию, удостоверяющие права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Лизингодателя передаются Поручителю в виде нотариально удостоверенных копий.

4.3.1.8. При просрочке уплаты суммы любого предусмотренного договором лизинга платежа или его части на срок более 30 (тридцати) календарных дней, сообщать Поручителю заказным письмом на следующий рабочий день, следующий за последним днем указанного срока о неисполнении Лизингополучателем обязательств по оплате, с

указанием вида и суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств и расчёта задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем.

4.3.1.9. В кратчайшие сроки, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней с того момента как Лизингодателю стала известна информация об указанных ниже фактах, заказным письмом проинформировать Поручителя о:

а) невозможности исполнения Лизингополучателем обязательств в связи с приостановлением/прекращением деятельности;

б) наличии заявления о банкротстве, в отношении Лизингополучателя и группы связанных компаний;

в) фактическом прекращении Лизингополучателем финансово-хозяйственной деятельности или принятием решения о ликвидации;

г) утрате Предмета лизинга.

4.3.1.10. Осуществлять контроль за исполнением Лизингополучателем обязательств по договору лизинга, а также мониторинг финансового состояния Лизингополучателя, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по договору лизинга, в течение срока действия настоящего Договора.

4.3.1.11. Заключить с Поручителем в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора, договор о залоге предмета лизинга в пользу Поручителя в обеспечение исполнения обязательств Лизингополучателя перед Поручителем, которые возникнут в соответствии со ст. 365 ГК РФ и условиями настоящего Договора в случае исполнения Поручителем обязательств по договору лизинга за Лизингополучателя.

4.3.2. Лизингодатель имеет право:

4.3.2.1. В случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего Договора.

В целях применения п. 4.3.2.1. настоящего Договора, под неисполнением обязательств по Договору лизинга понимается просрочка совершения Лизингополучателем очередного Лизингового платежа или любого иного, кроме авансового лизингового платежа, по Договору лизинга.

4.4. Стороны пришли к соглашению, что передаваемая в рамках настоящего Договора информация (сведения) является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и (или) законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Обязательств Лизингополучателя (по уплате лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга), Лизингодатель в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Обязательств Лизингополучателя и расчета задолженности Лизингополучателя перед Лизингодателем.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга должно быть направлено заказным письмом с уведомлением и описью вложения либо передано Поручителю нарочно (в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения). При ином способе извещения, Поручитель не считается уведомленным надлежащим образом.

После получения Поручителем сообщения от Лизингодателя, по инициативе любой из сторон Договора, уполномоченные лица Лизингодателя, Поручителя и Лизингополучателя проводят совместную встречу.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Обязательств Лизингополучателя (по уплате лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга) Лизингодатель, предъявляет письменное требование (претензию) к Лизингополучателю, поручителю (-ям) (за исключением настоящего Поручителя), Залогодателю (-ям) (при наличии), в котором указываются: сумма требований, номера счетов Лизингодателя, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Лизингодателя с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Лизингополучателя, а в случае Залогодателя (-ей) – срок, по истечении которого на предмет залога может быть обращено взыскание.

Заверенные надлежащим образом со стороны Лизингодателя копии, указанных выше требований (претензий) в тот же срок направляются Лизингодателем Поручителю.

5.3. Лизингополучатель принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Лизингодателя. О полном или частичном исполнении требования Лизингодателя, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Лизингодателем требование (с указанием причин) Лизингополучатель обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Лизингодателя и Поручителя.

5.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней от даты неисполнения Обязательств Лизингополучателя (по уплате лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга) и непогашения перед Лизингодателем суммы задолженности по договору лизинга, Лизингодатель принимает все предусмотренные действующим законодательством меры для погашения задолженности Лизингополучателя в полном объеме без использования компенсационных мер, а именно путем:

а) изъятие Предмета лизинга у Лизингополучателя и определение сальдо встречных обязательств

б) получения страхового возмещения по договору страхования предмета лизинга¹;

в) переговоры и выезды по месту нахождения Лизингополучателя, Поручителей (за исключением Поручителя), Залогодателей с обязательной фиксацией результатов протоколами переговоров;

г) мониторинг залогового обеспечения с обязательной фиксацией результатов указанных мероприятий (путем подписания актов проверки заложенного имущества),

д) урегулирования задолженности путем заключения мирового соглашения;

е) реализации предусмотренных Договором лизинга видов обеспечения, а именно:

е1) списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета (-ов) Лизингополучателя / его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в кредитных организациях (если данное право предусмотрено Договором лизинга, договором поручительства либо предоставлено Лизингодателю в рамках отдельных соглашений);

е2) предъявляет требование по независимой (банковской) гарантии (если обязательство обеспечено независимой (банковской) гарантией), поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя);

е3) обращает взыскание на предмет залога во внесудебном порядке (если реализация залога во внесудебном порядке предусмотрена договором залога / соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество)²;

ж) обращения в суд с иском(-ами) о взыскании задолженности по Договору лизинга с Лизингополучателя, его поручителей (за исключением Поручителя), иных лиц (при наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее

¹ В случае наступления страхового случая (утраты, гибели, недостачи или повреждения предмета Лизинга и т.д)

² В случае предоставления залога по договору лизинга

исполнение обязательств Лизингодателя по Договору лизинга, с обязательным наложением обеспечительных мер, привлечением к участию в деле Поручителя в качестве третьего лица, и/или предъявления требования ликвидационной комиссии (ликвидатору) в ходе процедуры ликвидации и/или подачи заявления об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из указанных в настоящем абзаце лиц начата процедура ликвидации либо банкротства;

з) предъявление исполнительных документов по взысканию суммы задолженности с Лизингополучателя, его поручителей (третьих лиц);

Дополнительно Лизингодатель вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору лизинга.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1. – 5.4. Договора, в случае, если принятые Лизингодателем меры не привели к погашению задолженности по Договору лизинга, Лизингодатель утратил возможность удовлетворения своих требований по Договору лизинга, за исключением настоящего поручительства, Лизингодатель, предъявляет требование к Поручителю, при соблюдении всех следующих условий:

а) если в порядке, установленном Договором лизинга сумма Лизинговых платежей Лизингодателю не была уплачена;

б) отсутствует возможность удовлетворения претензий Лизингодателя за счет Предмета лизинга;

в) отсутствует возможность получения страхового возмещения;

г) предмет лизинга был передан Лизингополучателю, что подтверждается актом приема-передачи имущества (предмета лизинга);

д) сумма требований к Поручителю рассчитана исходя из указанного в Договоре поручительства объема ответственности Поручителя, уменьшенную на сумму исполненных обязательств Лизингополучателем (либо третьими лицами) в части погашения стоимости предмета лизинга, на дату предъявления требования, в соответствии с сальдо встречных обязательств.

Лизингодатель, предъявляет требование к Поручителю в котором указывает:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Лизингодателя и Лизингополучателя);

- реквизиты Договора лизинга (дата заключения, номер договора, наименование Лизингодателя и Лизингополучателя);

- указание на просрочку исполнения Лизингополучателем его обязательства по досрочному погашению всей имеющейся задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) в виду неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) не менее чем на 90 дней;

- сумма требований с разбивкой на сумму Лизинговых платежей, процентов, неустоек (штрафов);

- расчет ответственности Поручителя, исходя из указанного в Договоре поручительства объема ответственности Поручителя от суммы неисполненных обязательств Лизингополучателя по Договору лизинга, обеспеченных поручительством Поручителя (сумма Лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга), уменьшенную на сумму исполненных обязательств Лизингополучателем (либо третьими лицами) в части погашения стоимости предмета лизинга, на дату предъявления требования;

- номера счета (счетов), на который(е) подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом Лизингодателя и скреплено оттиском его печати. К упомянутому выше требованию, прикладываются (в копиях, заверенных Лизингодателем):

1) документы, подтверждающие право Лизингодателя на получение суммы задолженности по договору:

- договор поручительства и обеспечительные договоры (со всеми изменениями и дополнениями);

- документ, подтверждающий правомочия лица на подписание требования (претензии);

- сальдо встречных обязательств, подтверждающее не превышение размера предъявляемых требований Лизингодателя к неисполненным обязательствам Лизингополучателя (в виде отдельного документа);

- расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю (в виде отдельного документа);

- информация о реквизитах банковского счета Лизингодателя для перечисления денежных средств с указанием назначения платежа по каждой истребуемой сумме;

2) требование (претензия) Лизингодателя, направленная Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Лизингополучателю), а также, при наличии, ответ Лизингополучателю, на требование (претензию) Лизингодателя;

3) выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательства Лизингополучателем;

4) справка о проделанной работе (дневник мероприятий);

5) документы, подтверждающие принятые Лизингодателем меры и проведенную в отношении Лизингополучателя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением Поручителя), работу в соответствии с п. 5.4. настоящего Договора (в копиях, заверенных Лизингодателем), а именно:

- документы, подтверждающие предпринятые Лизингодателем меры по списанию денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета(ов) Лизингополучателя / его поручителей (за исключением Поручителя) (если данное право предусмотрено Договором лизинга, договором поручительства либо предоставлено Лизингодателю в рамках отдельных соглашений), а именно: копии выставленных инкассовых поручений для беспорочного списания суммы просроченных лизинговых платежей и ответы банков на них;

- документы, подтверждающие удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;

- документы, подтверждающие предпринятые Лизингодателем меры по изъятию Предмета лизинга у Лизингополучателя и его продаже;

- документы, подтверждающие предпринятые Лизингодателем меры по получения страхового возмещения по договору страхования предмета лизинга;

- документы, подтверждающие предпринятые Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии – сведения о размере требований Лизингодателя, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- документы, подтверждающие предпринятые Лизингодателем меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением

Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требований Лизингодателя, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

- решение(-я) суда(-ов) вступившее(-ие) в законную силу о взыскании задолженности с Лизингополучателя, его поручителей (за исключением Поручителя), обращении взыскания на заложенное имущество (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Лизингополучателя был оформлен залог), (если на заложенное имущество взыскание не обращено во внесудебном порядке);

- судебный акт о включении требований Лизингодателя в реестр требований кредиторов Лизингополучателя / его поручителя (за исключением Поручителя) (в случае возбуждения в отношении Лизингополучателя / лиц, предоставивших обеспечение (кроме Поручителя) процедуры банкротства);

Дополнительно Лизингодатель вправе предоставить иные документы, подтверждающие проведенную работу по взысканию задолженности по Договору лизинга, в том числе документы, подтверждающие выполнение иных мер и достигнутые результаты (протоколов переговоров, актов проверки заложенного имущества, и т.д.).

Все документы, предоставляемые с требованием Лизингодателя к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Лизингодателя и скреплены оттиском его печати.

Датой предъявления Поручителю Требования Лизингодателя с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Лизингодателем и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Лизингодателем и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Лизингодателя и приложенных к нему документов.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Лизингодателя, но в любом случае до удовлетворения требования, в письменной форме уведомляет Лизингополучателя о предъявлении требования.

5.7. В случае предъявления Лизингодателем требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Лизингодателем рассматривает Требование Лизингодателя и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Лизингодателя о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Лизингодателем перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.8. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Лизингодателя считаются исполненными надлежащим образом с момента списания денежных средств с расчетного счета Поручителя.

По соглашению с Лизингодателем платеж по требованию может быть произведен Поручителем с рассрочкой/отсрочкой платежа. Порядок и сроки предоставления Поручителю рассрочки/отсрочки платежа подлежат согласованию между Лизингодателем и Поручителем.

5.9. Неуведомление Лизингодателем Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга) и/или непринятие Лизингодателем мер по взысканию задолженности по Договору лизинга, предусмотренных в п. 5.1 – 5.4. настоящего Договора и/или непредоставление (предоставление не в полном объеме) вместе с требованием документов, указанных в п. 5.5. Договора, является основанием для отказа Лизингодателю в удовлетворении его требований к Поручителю.

При этом указанный отказ не лишает Лизингодателя права повторно обратиться к Поручителю в порядке п. 5.5. Договора после устранения причин отказа.

5.10. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Лизингодателя и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. При надлежащем исполнении Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга Поручительство прекращается в дату полного погашения лизинга, указанную в договоре лизинга в п. 1.1. настоящего Договора.

6.2. Поручительство прекращается в связи с досрочным расторжением договора лизинга по инициативе Лизингодателя и (или) Лизингополучателя, обеспеченного поручительством.

6.3. В случае наличия на дату окончания срока действия договора лизинга, просроченной задолженности по договору лизинга, о которой Поручитель был уведомлен Лизингодателем надлежащим образом в соответствии с п. 5.1. настоящего Договора, поручительство прекращается по истечении 120 (ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в договоре лизинга как окончательная дата договора лизинга, т.е. « ____ » _____ 20__ г.

6.4. Поручительство прекращает своё действие:

6.4.1. В связи с прекращением обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по договору лизинга (в случае надлежащего исполнения Лизингополучателем своих обязательств по договору лизинга).

6.4.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору.

6.4.3. В случае перевода долга на другое (чем Лизингополучатель) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (договору лизинга), если Поручитель не дал Лизингодателю письменного согласия отвечать за нового Лизингополучателя.

6.4.4. В случае принятия Лизингодателем отступного по договору лизинга.

6.4.6. В случае отказа Лизингодателя принять надлежащее исполнение обязательств по договору лизинга предложенное Поручителем.

6.4.7. При неполучении Поручителем от Заемщика суммы вознаграждения в размере, порядке и в срок, предусмотренный п. 2.1. и 2.2. настоящего договора.

6.4.8. В случае неисполнения Лизингополучателем, Лизингодателем обязанностей, установленных настоящим договором.

6.4.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Стороны договорились, что претензионный порядок досудебного урегулирования любых споров, разногласий или требований, возникающих из настоящего

Договора или в связи с ним, в том числе, но не ограничиваясь, касающиеся его исполнения, изменения, прекращения по любому основанию или недействительности, является обязательным.

7.3. Досудебное урегулирование включает в себя переговоры, ведение переписки, направление претензий и пр.

7.4. Срок рассмотрения Сторонами любых документов, полученных в порядке, установленном настоящей статьёй Договора, составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента их получения Сторонами.

7.5. В случае не достижения Сторонами взаимоприемлемого решения по любому спорному вопросу в течение 20 (Двадцать) календарных дней с момента получения одной из Сторон первого документа в порядке, установленном настоящей статьёй Договора, любая из Сторон вправе передать соответствующий спор на рассмотрение и разрешение в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Во всём остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:	ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
Адрес местонахождения (юридический адрес):	Адрес местонахождения (юридический адрес):	Адрес местонахождения (юридический адрес):
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:	Почтовый адрес:
ИНН / КПП:	ИНН / КПП:	ИНН / КПП:
ОГРН:	ОГРН:	ОГРН:
ОКПО:	ОКПО:	ОКПО:
Тел./Факс:	Тел./Факс:	Тел./Факс:
Е-mail:	Е-mail:	Е-mail:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
р/сч (л/сч):	р/сч (л/сч):	р/сч (л/сч):
в банке (казначействе):	в банке (казначействе):	в банке (казначействе):
к/сч:	к/сч:	к/сч:
БИК:	БИК:	БИК:
Генеральный директор / [по Доверенности № _____ от _____ г.] _____ (ФИО) М.П.	[Генеральный директор] / [по Доверенности № _____ от _____ г.] _____ [Индивидуальный предприниматель] _____ (ФИО) / М.П.	[Директор] / [по Уставу] _____ (ФИО) М.П.